PATVIRTINTA
Joniškio rajono savivaldybės tarybos
2026 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. T-109

JONIŠKIO R. ŽIEMGALOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio r. Žiemgalos gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Joniškio r. Žiemgalos gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Joniškio r. Žiemgalos gimnazija, juridinio asmens kodas 308115484. Sutrumpintas pavadinimas – Žiemgalos gimnazija.

3. Gimnazijos įsteigimo data – 2026 m. rugsėjo 1 d.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Joniškio rajono savivaldybės meras (toliau – Meras), išskyrus tas gimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi Merui). Joniškio rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) ir Meras sprendžia Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, biudžetinių įstaigų, švietimo įstatymuose, šiuose nuostatuose ir kituose teisės aktuose jų kompetencijai priskirtus klausimus:

6.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (Mero) kompetencija:

6.1.1. priimti į pareigas ir atleisti iš jų gimnazijos direktorių, įgyvendinti kitas funkcijas, susijusias su gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

6.1.2. priimti sprendimą dėl gimnazijos buveinės pakeitimo;

6.1.3. priimti sprendimą dėl gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.1.4. spręsti kitus, kituose teisės aktuose ir nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus;

6.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (Savivaldybės tarybos) kompetencija:

6.2.1. tvirtinti gimnazijos nuostatus;

6.2.2. nustatyti gimnazijos teikiamų atlygintinų viešųjų paslaugų kainas (įkainius);

6.2.3. skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;

6.2.4. priimti sprendimą dėl gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo.

7. Gimnazijos buveinė: Kęstučio g. 1, Žagarė, Joniškio rajono savivaldybė.

8. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Gimnazijos tipas – gimnazija.

10. Gimnazijos paskirtys:

10.1. pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams;

10.2. kitos paskirtys:

10.2.1. ikimokyklinio ugdymo grupės;

10.2.2. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla įvairiapusių raidos sutrikimų turintiems mokiniams.

11. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

12. Mokymosi formos – grupinio ir pavienio mokymosi.

13. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.

14. Gimnazijos skyriai:

14.1. Joniškio r. Žiemgalos gimnazijos Žagarės skyrius, buveinė: Kęstučio g. 1, Žagarė, 84325 Joniškio r. sav.;

14.2. Dienos užimtumo centras (toliau – centras), buveinė: Šiaulių g. 28, Žagarė, 84326 Joniškio r. sav.;

14.2.1. centras – gimnazijos padalinys, veikiantis pagal Joniškio r. Žiemgalos gimnazijos dienos užimtumo centro nuostatus, tvirtinamus gimnazijos direktoriaus įsakymu, teikiantis dienos socialinės globos paslaugą, apimančią kompleksinę pagalbą asmenims, turintiems negalią, taip pat teikiantis specialiąją pedagoginę, socialinę, psichologinę ir kitą teisės aktuose numatytą pagalbą, reikalingą pagal asmens savarankiškumo lygį;

14.2.2. Centro veiklą planuoja ir koordinuoja gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo. Centro metinį veiklos planą tvirtina gimnazijos direktorius. Centro veiklos atskaitomybė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

14.3. Joniškio r. Žiemgalos gimnazijos Skaistgirio skyrius, buveinė: Šermukšnių g. 2, Skaistgirys, 84385 Joniškio r. sav.;

15. Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pradinio ugdymo pritaikyta ir individualizuota, pagrindinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pritaikyta ir individualizuota, socialinių (darbinių) įgūdžių ugdymo, akredituota vidurinio ugdymo programa.

16. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimų, pradinio ugdymo pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų, vidurinio ugdymo pasiekimų, pradinio išsilavinimo, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai, pažymėjimas baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, brandos atestatas, brandos atestato priedas.

17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

19. Gimnazijos veiklos rūšys:

19.1. Švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės:

19.1.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

19.1.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

19.1.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

19.1.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.1.5. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

19.1.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

19.1.7. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;

19.1.8. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

19.1.9. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.1.10. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.1.11. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.

19.2. Kitos veiklos rūšys:

19.2.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.2.2. kompiuterių nuoma, kodas 77.33;

19.2.3. kita, niekur nepriskirta aptarnavimo veikla (kopijavimo paslaugos), kodas 93.05;

19.2.4. maitinimo ir gėrimų teikimo veikla, kodas 56;

19.2.5. automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma, kodas 77.11;

19.2.6. vaikų poilsio stovyklų ir ekskursijų organizavimo veikla, kodas 55.20.20.

20. Gimnazijos veiklos tikslas – užtikrinti ugdymo kokybę, sveiką ir saugią aplinką, ugdyti kūrybingą, atsakingą, neabejingą tautos tradicijoms, demokratišką asmenybę, turinčią dorinius pagrindus, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

21. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

21.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

21.2. siekti dermės tarp formaliojo ir neformaliojo ugdymo;

21.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

21.4. siekti gimnazijos bendruomenės narių glaudaus tarpusavio bendradarbiavimo, ugdyti pasididžiavimo savo gimnazija jausmą, kurti jaukų mikroklimatą gimnazijoje.

22. Gimnazija, įgyvendindama savo tikslus ir vykdydama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

22.1. konkretina ir individualizuoja formaliojo švietimo programas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintus bendruosius arba jos nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus ir bendrąsias programas;

22.2. inicijuoja švietimo programų pasirenkamųjų dalių variantus;

22.3. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius;

22.4. pasirenka programų turinio perteikimo būdus;

22.5. laiduoja programų turinio lankstumą ir įvairumą, ugdymo turinio ir jo perteikimo būdų dermę, vykdomų programų atitiktį mokinių poreikiams ir gebėjimams bei valstybės nustatytiems išsilavinimo standartams;

22.6. organizuoja mokinių neformalųjį švietimą, susiedama jį su bendruoju lavinimu;

22.7. sudaro neformaliojo švietimo programas;

22.8. sudaro sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

22.9. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

22.10. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.11. vykdo mokinių profesinį orientavimą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.12. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, vaiko minimalios priežiūros priemones;

22.13. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą ir specialiojo ugdymo teikimą;

22.14. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti, užtikrina sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

22.15. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.16. organizuoja mokinių maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.17. organizuoja mokinių pavėžėjimą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.18. išduoda mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

23. Gimnazija atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS
GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius ir atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

24.3. bendradarbiauti su veiklai įtaką turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.4. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

24.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

25. Gimnazija turi ir kitų teisės aktų suteiktų teisių.

26. Gimnazija privalo užtikrinti:

26.1. ugdymo programų vykdymą;

26.2. atvirumą vietos bendruomenei;

26.3. mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą;

26.4. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;

26.5. viešą informacijos apie gimnazijos veiklą skelbimą;

26.6. kitų įstatymais ir kitais teisės aktais nustatytų pareigų vykdymą.

IV SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYSENA

27. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

27.1. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuris yra suderintas su Meru ir gimnazijos taryba;

27.2. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusi gimnazijos taryba;

27.3. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su gimnazijos taryba ir Meru.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius. Sprendimą dėl gimnazijos direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo priima Meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 16 dalyje nustatytų priežasčių. Gimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus Merui, atskaitingas Savivaldybės tarybai. Gimnazijos direktorius į pareigas skiriamas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu. Gimnazijos direktoriaus teises ir pareigas nustato nuostatai ir gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymas. Gimnazijos direktoriaus atšaukimo tvarka:

28.1. Gimnazijos direktorius atšaukiamas Merui priėmus sprendimą (išleidus potvarkį) atšaukti gimnazijos direktorių šiuose nuostatuose, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka;

28.2. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą rašytiniu Mero pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki planuojamo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis (priežastys) ir nurodoma gimnazijos direktoriaus teisė ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

28.3. priėmus sprendimą atšaukti gimnazijos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

29. Gimnazijos direktorius:

29.1. tvirtina gimnazijos struktūrą, gimnazijos darbuotojų pareigybių skaičių ir sąrašą;

29.2. nustato gimnazijos tikslus, uždavinius, funkcijas, gimnazijos direktoriaus pavaduotojo veiklos sritis;

29.3. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

29.4. atsako už viešą informacijos apie gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus skelbimą;

29.5. atsako už demokratinį gimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

29.6. atsako už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

29.7. priima mokinius į gimnaziją ir sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

29.8. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

29.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

29.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

29.11. sudaro sutartis gimnazijos vardu;

29.12. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektiniais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

29.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

29.15. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

29.17. analizuoja gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už gimnazijos veiklos rezultatus;

29.18. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

29.19. vykdo Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nustatytus gimnazijos vadovo įgaliojimus:

29.19.1. sudaro gimnazijos Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

29.19.2. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą gimnazijoje;

29.19.3. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į gimnazijos teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja gimnazijos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę

policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, narkotinių ar psichotropinių medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

29.19.4. supažindina gimnazijos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės pažeidimus, gimnazijos lankymą, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

29.19.5. bendradarbiauja su pagalbą mokiniui, mokytojui ir gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, Joniškio rajono savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos įstaigomis, Joniškio rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.19.6. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą Savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo gimnazijoje ar už jos ribų;

29.19.7. organizuoja mokinių užimtumą po pamokų;

29.19.8. teikia prašymus Merui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo;

29.20. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;

29.21. gali pavesti dalį savo funkcijų pavaduotojams teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Gimnazijos direktorius vykdo ir kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi gimnazijoje, tinkamą funkcijų vykdymą, gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus, gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

32. Gimnazijoje mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinei veiklai organizuoti gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaroma gimnazijos metodinė taryba. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

33. Metodinė taryba nustato mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės veiklos prioritetus, kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių naujovių diegimą gimnazijoje, teikia gimnazijos direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

34. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS
GIMNAZIJOS SAVIVALDA

35. Gimnazijos taryba – aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei, telkianti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagogų ir vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems gimnazijos veiklos tikslams nustatyti ir uždaviniams spręsti. Už savo veiklą gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems gimnazijos bendruomenės nariams.

36. Gimnazijos taryba renkama 3 kalendoriniams metams, remiantis demokratiniais rinkimų principais. Gimnazijos tarybą sudaro 15 narių: 4 – tėvų (globėjų, rūpintojų), 4 – mokytojų ir 4 – mokinių atstovai iš gimnazijos Skaistgirio skyriaus ir gimnazijos Žagarės skyriaus (po 2 – iš kiekvieno), 2 – vietos bendruomenės nariai, deleguoti Žagarės ir Skaistgirio seniūnijų, 1 – Žiemgalos gimnazijos dienos užimtumo centro atstovas.

36.1. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrenkamas slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu.

36.2. Gimnazijos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.

36.3. Gimnazijos tarybos nariu negali būti gimnazijos direktorius.

37. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų tarybos narių. Nutarimai priimami paprasta dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, gimnazijos direktorius teikia gimnazijos tarybai svarstyti iš naujo.

38. Gimnazijos taryba:

38.1. teikia pasiūlymus dėl gimnazijos veiklos perspektyvų, pagrindinių darbo krypčių, pritaria gimnazijos strateginiam veiklos planui, veiklos programai, darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo organizavimo tvarkai;

38.2. išklauso gimnazijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos veiklos tobulinimo;

38.3. teikia siūlymus dėl saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

38.4. svarsto mokytojų tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų gimnazijos direktoriui;

38.5. svarsto informaciją apie gimnazijos ūkinę ir finansinę veiklą, teikia pasiūlymus;

38.6. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

39. Gimnazijos mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro 2 gimnazijos administracijos atstovai, gimnazijos Skaistgirio skyriaus ir gimnazijos Žagarės skyriaus mokytojų tarybų pirmininkai ir po 2 deleguotus atstovus iš kiekvienos mokytojų tarybos gimnazijos Skaistgirio skyriuje ir gimnazijos Žagarės skyriuje.

40. Gimnazijos Skaistgirio skyriaus ir gimnazijos Žagarės skyriaus mokytojų tarybą sudaro šių skyrių metodinių grupių deleguoti atstovai, po 2 iš kiekvienos metodinės grupės.

41. Gimnazijos mokytojų tarybos, gimnazijos Skaistgirio skyriaus ir gimnazijos Žagarės skyriaus mokytojų tarybų posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušaukti neplanuoti šių tarybų posėdžiai. Į gimnazijos mokytojų tarybos, gimnazijos Skaistgirio skyriaus ir gimnazijos Žagarės skyriaus mokytojų tarybų posėdžius gali būti kviečiami kitų institucijų atstovai.

42. Gimnazijos mokytojų tarybos, gimnazijos Skaistgirio skyriaus ir gimnazijos Žagarės skyriaus mokytojų tarybos posėdžių pirmininką ir sekretorių renka šių tarybų nariai atviru balsavimu.

43. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

44. Gimnazijos mokytojų taryba, gimnazijos Skaistgirio skyriaus ir gimnazijos Žagarės skyriaus mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

45. Gimnazijos mokinių taryba – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, savo veiklą grindžia gimnazijos nuostatais, turi patariamojo balso teisę gimnazijos tarybai, administracijai.

46. Gimnazijos Skaistgirio skyriaus mokinių taryba ir gimnazijos Žagarės skyriaus mokinių taryba – gimnazijos skyriuose veikiančios mokinių savivaldos institucijos, savo veiklą grindžiančios gimnazijos nuostatais, turinčios patariamojo balso teisę gimnazijos mokinių tarybai, administracijai. Skyriaus mokinių tarybą sudaro 5-12 klasių mokinių deleguoti atstovai po 1 atstovą iš klasės.

47. Gimnazijos mokinių tarybą sudaro 8 nariai: gimnazijos Skaistgirio skyriaus ir gimnazijos Žagarės skyriaus mokinių tarybos pirmininkai, šių pirmininkų pavaduotojai ir 4 deleguoti šių tarybų nariai, iš kiekvieno skyriaus po 2.

48. Gimnazijos mokinių taryba renkama vieneriems metams.

49. Gimnazijos mokinių tarybos pirmininką balsų dauguma renka gimnazijos mokinių tarybos nariai.

50. Gimnazijos mokinių taryba atstovauja gimnazijos mokinių interesams.

51. Gimnazijos mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus mokyklos administracijai dėl ugdymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, dalyvauja rengiant

gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, deleguoja narius į gimnazijos tarybą.

52. Gimnazijos mokinių tarybos, gimnazijos Skaistgirio skyriaus ir gimnazijos Žagarės skyriaus mokinių tarybos koordinatoriai yra gimnazijoje dirbantys mokytojai, profesionaliais patarimais ir veiksmais padedantys vykdyti įprastą mokinių tarybos veiklą, bendrauti ir bendradarbiauti su administracija ir kitomis organizacijomis. Koordinatorius skiria gimnazijos direktorius.

53. Gimnazijoje veikia šios tėvų savivaldos institucijos:

53.1. klasių / grupių tėvų komitetai klasėse ir grupėse;

53.2. tėvų tarybos gimnazijos Skaistgirio skyriuje ir gimnazijos Žagarės skyriuje;

53.3. Gimnazijos tėvų taryba;

53.4. Dienos užimtumo centro taryba.

54. Klasių / grupių tėvų komitetus gimnazijos Skaistgirio skyriuje ir gimnazijos Žagarės skyriuje sudaro 3 tėvų atstovai, kuriuos renka klasių tėvų susirinkimai balsų dauguma. Komiteto pirmininku tampa asmuo, surinkęs daugiausia balsų.

55. Klasių / grupių tėvų komitetai padeda klasių vadovams spręsti psichologines, bendravimo, mokymosi ir kitas problemas, domisi klasės mokinių dienos ir savaitės pamokų krūviu, teikia siūlymus dėl mokinių mokymosi krūvio optimizavimo, talkina organizuojant mokinių ekskursijas, išvykas, popamokinę veiklą.

56. Gimnazijos Skaistgirio skyriaus tėvų tarybą ir gimnazijos Žagarės skyriaus tėvų tarybą sudaro klasių / grupių tėvų komitetų deleguoti atstovai po 2 iš klasės / grupės.

57. Gimnazijos Skaistgirio skyriaus tėvų taryba ir gimnazijos Žagarės skyriaus tėvų taryba padeda skyrių vedėjams spręsti psichologines, bendravimo, mokymosi ir kitas problemas, domisi klasės mokinių dienos ir savaitės pamokų krūviu, teikia siūlymus dėl mokinių mokymosi krūvio optimizavimo, talkina organizuojant mokinių ekskursijas, išvykas, popamokinę veiklą.

58. Gimnazijos tėvų tarybą sudaro gimnazijos Skaistgirio skyriaus tėvų tarybos ir gimnazijos Žagarės skyriaus tėvų tarybos pirmininkai, jų pavaduotojai ir po 2 atstovus, išrinktus skyriaus gimnazijos tėvų tarybos susirinkimo balsų dauguma. Gimnazijos tėvų tarybos pirmininkas renkamas gimnazijos tėvų tarybos narių balsų dauguma.

59. Gimnazijos tėvų taryba padeda direktoriui spręsti psichologines, bendravimo, mokymosi ir kitas problemas, domisi mokinių dienos ir savaitės krūviu, teikia siūlymus dėl mokinių mokymosi krūvio optimizavimo, dalyvauja tobulinant ugdymo procesą ir sprendžiant gimnazijos ūkines problemas.

60. Gimnazijos direktorius gimnazijos ir gimnazijos skyrių savivaldos institucijų posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

61. Darbuotojai į darbą gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

64. Metinis gimnazijos darbo užmokesčio fondas nustatomas teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Gimnazijos direktoriaus veiklos vertinimą atlieka ir metines veiklos užduotis nustato Meras.

66. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimą atlieka ir metines veiklos užduotis nustato gimnazijos direktorius.

VII SKYRIUS
GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

67. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Joniškio rajono savivaldybės turtą, naudoja jį ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Gimnazijos lėšos:

68.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui lėšos ir Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

68.2. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;

68.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

68.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

69. Gimnazijos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazija finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Joniškio rajono savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkia išorinius vertintojus.

72. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą inicijuoja gimnazijos direktorius.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Gimnazijos nuostatai rengiami, keičiami ir pildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, Savivaldybės tarybos, gimnazijos direktoriaus ar gimnazijos tarybos iniciatyva, o juos tvirtina Savivaldybės taryba.

74. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Joje skelbiama informacija apie gimnazijos veiklą ir kiti teisės aktų nustatyta tvarka viešai skelbtini pranešimai.

_____