PATVIRTINTA
Žiemgalos gimnazijos direktoriaus
2026 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. V-44

JONIŠKIO R. ŽIEMGALOS GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ VEIKLOS VERTINIMO, ĮSIVERTINIMO IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio r. Žiemgalos gimnazijos pedagogų veiklos vertinimo, įsivertinimo ir kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pedagogų vertinimo, įsivertinimo bei kvalifikacijos tobulinimo organizavimą Žiemgalos gimnazijoje bei lėšų naudojimą šiam tikslui tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu, pareigybių aprašymais.

II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Pedagogų vertinimo, įsivertinimo ir kvalifikacijos tobulinimo Aprašo paskirtis – sukurti aplinką, skatinančią pedagogų, profesinį tobulėjimą ir teikti reikalingą informacinę, metodinę ir konsultacinę pagalbą.

4. Pedagogai savianalizės anketas pildo vieną kartą per metus.

5. Pedagogų į(si)vertinimas įgalina:

5.1. nustatyti pedagogų tinkamumą tam tikroms pareigoms, planuoti(s) pedagogo karjerą;

5.2. į(si)vertinti pedagogų našumo didėjimo/mažėjimo potencialias galimybes;

5.3. išaiškinti šalintinus trūkumus, suinteresuoti pedagogus kelti kvalifikaciją ir asmeniškai tobulėti;

5.4. sudaryti teisingo darbo apmokėjimo prielaidas;

5.5. mažinti klaidų tikimybę, parenkant, atleidžiant pedagogus, organizuojant jų pareigybinį augimą ir pan.

III. KVALIFIKACINĖ KATEGORIJA IR PEDAGOGŲ VEIKLA

6. Vertinant mokytojų profesinę veiklą atsižvelgiama į švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose nustatytas rekomenduojamas veiklas, kurias turi vykdyti atitinkamas kvalifikacines kategorijas įgiję mokytojai:

6.1. mokytojai, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, ir mokytojai, turintys mokytojo kvalifikacinę kategoriją, skiria pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui.

6.2. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintys mokytojai skiria pakankamai laiko pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje;

6.3. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintys mokytojai skiria pakankamai laiko pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: rengti ir vykdyti mokyklos ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, mentorystei, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas, kitoms įstaigos poreikius atitinkančioms veikloms;

6.4. mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją turintys mokytojai skiria pakankamai laiko pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms, sprendžiant sudėtingesnius uždavinius mokyklos, regiono ir (ar) šalies švietimo kokybei gerinti: analizuoti, teikti grįžtamąjį ryšį ir vertinti kolegų veiklą, rengti mokymo priemones, vadovauti regiono ar šalies ugdymo projektams, rengti pedagoginių kompetencijų tobulinimo programas, vadovauti studentų ar pradedančiųjų mokytojų praktikai, atstovauti įstaigai, dalyvauti darbo grupėse / renginiuose, organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tirti pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas ir jas taikyti, rengti ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei didaktines priemones, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje, regione ir šalyje.

IV. MOKYTOJŲ VEIKLA MOKYKLOS BENDRUOMENEI

7. Veiklos mokyklos bendruomenei – mokytojo darbo dalis, skirta siekti mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai.

8. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei (toliau – privalomos veiklos):

8.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

8.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

8.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.

9. Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius:

9.1. bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:

9.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;

9.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje;

9.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;

9.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:

9.2.1. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;

9.2.2. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;

9.2.3. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.

9.3. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:

9.3.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;

9.4. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.

V. PEDAGOGŲ VEIKLOS VERTINIMO, Į(SI)VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

10. Pedagogų veikla vertinama siekiant šių tikslų:

10.1. didinti įstaigos veiksmingumą, veiksmingai išnaudojant pedagogų gebėjimus ir įgūdžius;

10. 2. sudaryti sąlygas pedagogų saviraiškai, atkreipiant dėmesį į jų sugebėjimus, veiklos motyvus, skatinti jų norą tobulėti;

11. Vertinant pedagogų profesionalumą, laikomasi tokios taktikos:

11.1. didinti pedagogų suinteresuotumą profesine veikla;

11.2. siekti geresnių vadovo ir pavaldinių tarpusavio santykių;

11.3. didinti pedagogų pasitenkinimą darbu, nustatyti nesklandumus ir kliūtis, rasti būdų juos pašalinti;

11.4. aiškiai informuoti pedagogus apie jų veiklos vertinimą;

11.5. prireikus pedagogus mokyti ir skatinti persikvalifikuoti;

11.6. numatyti tikrus, įgyvendinamus įstaigos veiklos planus.

12. Mokytojas metų pabaigoje įsivertina kvalifikacijos tobulinimą, metodinę, praktinę bei bendruomeninę veiklą pagal rekomenduojamą formą (1 priedas) ir užpildytą įsivertinimo ataskaitą pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui elektroniniu būdu.

13. Kiti galimi pedagogo veiklos vertinimo ir įsivertinimo būdai:

13.1. praktinės pedagoginės veiklos pamokoje, renginyje stebėjimas ir analizė;

13.2. kolegialaus grįžtamojo ryšio (KGR) metu gauta informacija;

13.3. pedagogo veiklos pristatymas metodinėje taryboje / metodinėje grupėje / kituose renginiuose;

13.4. metinis pokalbis su kuruojančiu vadovu. Pokalbio metu pedagogas pristato savo metinę veiklą, tobulintinas sritis, su kuruojančiu vadovu aptaria kvalifikacijos tobulinimo kryptis ateinantiems metams.

14. Pedagogo veiklą stebi ir vertina Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kolegos.

VI. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

15. Kvalifikacijos tobulinimas privalomas kiekvienam įstaigos pedagogui.

16. Pedagogas turi teisę ne mažiau kaip 5 dienas per kalendorinius metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose akredituotose institucijose. Papildomos dienos gali būti jam suteikiamos įstaigos vadovybei pritarus arba ne darbo su mokiniais metu.

17. Pedagogai apie kvalifikacijos tobulinimo renginius sužino asmeniškai, skaitydami skelbimus, ieškodami informacijos internete arba gali būti deleguojami vadovybės.

18. Kvalifikacijos tobulinimo renginiams lėšos skiriamos direktoriaus sprendimu.

19. Į kvalifikacijos tobulinimo renginius pedagogai vyksta pagal direktoriaus įsakymą.

20. Kvalifikacijos tobulinimo formos:

20.1. savišvieta;

20.2. metodiniai užsiėmimai;

20.3. kvalifikacijos tobulinimo renginiai ir kt.

21. Savišvietos paskirtis – suteikti galimybes asmeniui nuolat savarankiškai mokytis remiantis supančia informacijos erdve (švietimo įstaigos, kitos institucijos, bibliotekos, žiniasklaida, internetas, muziejai ir kt.) ir iš kitų perimama gyvenimo patirtimi.

22. Savišvietos būdu asmens įgyta kompetencija Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka gali būti pripažįstama kaip kvalifikacijos dalis.

23. Metodinių užsiėmimų paskirtis – gerosios patirties sklaida, veiklos vertinimas ir įsivertinimas.

24. Kvalifikacijos tobulinimo renginių paskirtis – teikti kokybišką edukacinę paramą įstaigos pedagogams, gerinant ugdymo bei kitų paslaugų kokybę ir siekiant efektyvių rezultatų, įgyvendinant šalies ir Europos (Pasaulio edukacinę tendenciją) visą gyvenimą trunkančio mokymosi nuostatą.

25. Metodiniai užsiėmimai planuojami atsižvelgiant į pedagogų siūlymus ir mokyklos veiklos prioritetus.

26. Pedagogas, pageidaujantis vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį:

26.1. rašo argumentuotą prašymą direktoriui (2 priedas), kuriame nurodo kvalifikacijos tobulinimo renginio pavadinimą, datą, laiką, vietą ir trukmę;

26.2. prie prašymo būtinai turi pridėti renginio aprašymą, kvietimą dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje ar pan.

26.3. grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, pateikia išlaidų apmokėjimo dokumentus (jei renginys mokamas), kvalifikacijos pažymėjimo kopiją;

26.4. naujoves ir rekomendacijas pristato mokytojų tarybos posėdyje, metodinėje grupėje, pritaiko pamokose.

_____

Joniškio r. Žiemgalos gimnazijos
mokytojų veiklos vertinimo, įsivertinimo
ir kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo
1 priedas

JONIŠKIO R. ŽIEMGALOS GIMNAZIJOS

MOKYTOJO (PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO)

VEIKLOS ĮSIVERTINIMO ATASKAITA

20..... metai

1. Duomenų anketa

Vardas ir pavardė	
Pedagoginio darbo stažas	
Dėstomo dalyko darbo stažas	
Savaitinių pamokų skaičius	
Neformalus švietimas	
Auklėjamoji klasė	
Turima kvalifikacinė kategorija	
Pretenduojama įgyti kvalifikacinė kategorija (jei ruošiatės atestuotis)	

2. Kvalifikacijos tobulinimas

Kvalifikacijos tobulinimo renginio pavadinimas	Valandų skaičius	Data	Pažymėjimo Nr.	Pažymėjimą išdavusios institucijos pavadinimas
Iš viso				

3. Ugdomosios veiklos tikslingumas ir rezultatyvumas:

Ugdytinių pasiekimai mokyklos olimpiadose, konkursuose, varžybose	
Ugdytinių pasiekimai rajoninėse, respublikinėse, tarptautinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose	
Ugdytinių ugdomieji pasiekimai (nurodyti dėstomo dalyko mokinių, pasiekusių aukščiausiąjį lygį, skaičių ir klasę)	
Ugdytinių rengti projektiniai darbai, skaityti pranešimai (jų pavadinimas, klasė, mokinio vardas, pavardė ir kokiame renginyje pristatyta)	
Kita	

4. Bendravimas, bendradarbiavimas ir veikla mokyklos bendruomenėje:

Veiklos sritis	Turinys	Data
Vestos atviros pamokos/veiklos		
Vestos integruotos pamokos/veiklos		
Dalyvavimas KGR grupės veikloje		
Stebėtos kolegų pamokos/veiklos		
Parengtos metodinės priemonės		
Metodinių renginių organizavimas (forumų, konferencijų ir kt. metodinių renginių pavadinimas, data)		
Gerosios patirties sklaida (skaityti pranešimai, vesti seminarai)		

Dalyvavimas projektuose (nurodyti projekto pavadinimą, datą, savo vaidmenį, vykdyto projekto vietą)		
Olimpiadų, konkursų, varžybų organizavimas		
Dalyvavimas komisijų, darbo grupių veikloje		
Renginių, akcijų, parodų organizavimas		
Dalyvavimas rajoniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose renginiuose		
Kita		

5. Bendruomenei skirti darbai (surašyti savo):

1.	
2.	
3.	
4.	

6. ***Pedagoginio darbo įsivertinimas:***

..... metų sėkmės	1. 2. ...
Pasirinktos tobulinti veiklos sritys ateinančiais ..... metais	1. 2. ...

Pedagogo vardas, pavardė _____ _____

(parašas)

7. Kuruojančio vadovo pastabos ir pasiūlymai:

_____

_____

Kuruojančio vadovo vardas, pavardė _____ _____
(parašas)

Joniškio r. Žiemgalos gimnazijos
mokytojų veiklos vertinimo, įsivertinimo
ir kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo
2 priedas

_____
(Vardas, pavardė)

_____
(pareigos)

Joniškio r. Žiemgalos gimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO VYKTI Į KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINĮ

_____
(data)

Prašau leisti man vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį _____
(renginio forma ir pavadinimas)
_____, kuris vyks

_____,
(data, laikas, vieta, trukmė)
kurį organizuoja _____.
(institucijos pavadinimas)

PRIDEDAMA:

1.

2.

_____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)