PATVIRTINTA
Joniškio r. Žiemgalos gimnazijos direktoriaus
2026 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. V-80

JONIŠKIO R. ŽIEMGALOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas nustato Joniškio r. Žiemgalos gimnazijos (toliau – Gimnazija), įskaitant jos Žagarės ir Skaistgirio skyrius, mokinių praleistų pamokų pateisinimo, informavimo apie neatvykimą, lankomumo stebėsenos ir pagalbos organizavimo tvarką.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto,49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys (pateikęs klasės auklėtojui raštišką tėvų sutikimą, kad gali teisinti pamokas).

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistas pamokas pateisina mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokyklai pateikę informaciją iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos ar kitą įrodymą, pagrindžiantį

mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją (pvz.: talonas, žinutės iš sveikatos įstaigos kopija) raštišku praleistas pamokas pateisinančiu pranešimu, nurodant gydytojų rekomendacijas dėl fizinio krūvio *(1 priedas);*

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), pilnametis mokinys informuoja klasės auklėtoją abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu (telefonu / laišku elektroniniame dienyne / sms žinute;

5.3. nepalankių oro sąlygų (karščio, šalčio), ekstremalių situacijų (krušos, uragano), epidemijos, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų; Gimnazijos direktoriaus įsakymu klasės auklėtojas elektroniniame dienyne žymi „Pateisinta direktoriaus įsakymu“;

5.4. kai mokinys gimnazijos direktoriaus įsakymu atstovauja gimnazijai ir dalyvauja tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar mokyklos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose, mokytojų, klasių vadovų organizuojamose ir su gimnazijos administracija suderintose išvykose elektroniniame dienyne klasės auklėtojas žymi „Pateisinta direktoriaus įsakymu“;

5.4.1. kai pilnametis mokinys, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo direktoriui / klasės auklėtojui pateikia ugdymo institucijų sporto, muzikos, dailės mokyklų, visuomeninių organizacijų ir kt.) dokumentą, patvirtinantį, jog mokinys pamokų metu dalyvavo ugdymo institucijų organizuotose veiklose. Elektroniniame dienyne klasės auklėtojas žymi „Pateisinta varžybos, olimpiados, konkursai“. Gimnazija gauna iš renginį organizuojančios institucijos oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

5.5. dėl mokinio tikslinio kvietimo atvykti į teismą, dėl karo prievolės iškvietimų; dėl iškvietimų į policijos komisariatą; dėl iškvietimų į pedagoginę psichologinę tarnybą, į Šiaulių apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių Joniškio rajone, mokinys ar mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia mokyklai įrodymą (informaciją), patvirtinančius apsilankymą.

5.6. dėl sveikatos sutrikimų (staiga susirgus) mokiniui esant mokykloje ir išleidus visuomenės sveikatos priežiūros specialistui, socialiniam pedagogui, administracijos atstovui, klasės auklėtojui yra informuojami mokinio tėvai telefonu, kurie yra atsakingi už saugų mokinio (globotinio) pasiėmimą iš mokyklos ir kreipimąsi į gydymo įstaigą. Asmuo, išleidęs iš pamokų mokinį dėl ligos ir informavęs mokinio tėvus (globėjus) apie situaciją

informuoja klasės auklėtoją. Pamokas pateisina klasės auklėtojas. Elektroniniame dienyne klasės auklėtojas žymi „Pateisinta dėl ligos“.

III SKYRIUS
INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

6. **Pilnametis mokinys privalo:**

6.1. laišku elektroniniame dienyne ar telefonu iki tos dienos pamokų pradžios (8.00 val.), kurią mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje pranešti klasės auklėtojui ar socialiniam pedagogui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis.

6.2. mokyklai pateikti informaciją iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos ar kitą įrodymą, pagrindžiantį mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

6.2.1. pilnametis mokinys asmeniškai atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės auklėtojui (jam nesant socialiniam pedagogui). Praleistas pamokas pateisinančius dokumentus jis privalo pateikti klasės auklėtojui (jam nesant socialiniam pedagogui) pirmąją dieną sugrįžęs į mokyklą.

6.2.2. esant būtinybei mokiniui anksčiau išeiti iš gimnazijos ar vėliau į ją atvykti, pilnametis mokinys, iš anksto informuoja klasės auklėtoją (telefonu, raštišku praleistas pamokas pateisinančiu pranešimu, nurodant išėjimo ar vėlesnio atvykimo laiką bei priežastį; elektroniniame dienyne žinute informuoja dalyko, kurio pamokoje nedalyvaus, mokytoją.

7. **Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai),veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:**

7.1. laišku elektroniniame dienyne ar telefonu iki tos dienos pamokų pradžios (8.00 val.), kurią mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje praneša klasės auklėtojui ar socialiniam pedagogui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis.

7.2. mokyklai pateikti informaciją iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos ar kitą įrodymą, pagrindžiantį mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

7.3. kai numatomas mokinio ilgalaikis arba sanatorinis gydymas (kai skiriamas namų mokymas), tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja mokyklos direktorių ir klasės auklėtoją ir pateikia medicinos įstaigos siuntimo kopiją ir prašymą.

7.4. esant būtinybei mokiniui anksčiau išeiti iš gimnazijos ar vėliau į ją atvykti, tėvai (globėjai, rūpintojai), iš anksto informuoja klasės auklėtoją (telefonu, raštišku praleistas pamokas pateisinančiu pranešimu, nurodant išėjimo ar vėlesnio atvykimo laiką bei priežastį; telefonu ar žinute elektroniniame dienyne informuoja dalyko, kurio pamokoje nedalyvaus, mokytoją.

8. **Mokykla privalo:**

8.1. mokytojas fiksuoja mokinio neatvykimą į mokyklą per pirmą pamoką (elektroniniame dienyne pažymėdamas „n“);

8.2. mokytojas fiksuoja mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos mokyklos elektroniniame dienyne pažymėdamas „n“ ar pavėlavimą žymėdamas „p“;

8.3. klasės auklėtojas / socialinis pedagogas tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša. Klasės auklėtojas skambutį registruoja (Tamo dienyne „Klasės vadovo veiklos“);

8.4. klasės auklėtojas arba socialinis pedagogas tą pačią dieną susisiekia su pilnamečiu mokiniu dėl jo neatvykimo į mokyklą ir apie tai praneša jo tėvams (rūpintojams), jei mokinys iš anksto neinformavo mokyklos apie neatvykimą į pamokas ar nedalyvavimą jose. Klasės auklėtojas skambutį registruoja (Tamo dienyne „Klasės vadovo veiklos“);

8.5. klasės auklėtojas/socialinis pedagogas tą pačią dieną informuoja pilnamečio, nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos. Klasės auklėtojas skambutį registruoja (Tamo dienyne „Klasės vadovo veiklos“).

9. Mokykla Tvarkos aprašo 8.3., 8.4. ir 8.5. papunkčiuose nustatytais atvejais pateikia informaciją mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) mokykloje nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS
PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

10. Susitarimai dėl mokinio mokyklos lankymo nustatomi mokyklos užtikrinimo tvarkos apraše, reglamentuojančiame mokyklos mokinių lankomumą, mokymo sutartyje.

11. Mokykloje stebimas mokinių mokyklos (pamokų) lankymas, analizuojamos mokyklos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl mokyklos lankymo gerinimo.

12. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 5.1.1. ir 5.2. papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytų priežasčių nelankyti mokyklos (pamokų),socialinis pedagogas inicijuoja pokalbį, susitikimą su tėvais, įspėja mokinį ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 16–18 punktuose nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą. Socialinis pedagogas su tėvais ir mokiniu pasirašo trišalę sutartį *(1 priedas).*

13. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas teikiamas nagrinėti mokyklos vaiko gerovės komisijoje. Klasės auklėtojas pateikia prašymą*. (2 priedas)*

14. Jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – mokyklos vadovas mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

15. Socialinis pedagogas, turėdamas pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Šiaulių apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių Joniškio rajone spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio priemonių taikymo.

16. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla (mokyklos vadovas), išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, kreipiasi į Joniškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių su prašymu dėl minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS
MOKINIŲ VĖLAVIMO Į PAMOKAS REGISTRACIJA, APSKAITA, KONTROLĖ IR PREVENCINIŲ POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKYMO SISTEMA

17. Pamokos gimnazijoje vyksta pagal nustatytą tvarkaraštį. Dalyko mokytojas elektroniniame dienyne raide „p“ žymi kiekvieną mokinio vėlavimą į pamoką. Mokiniui pavėlavus į pamoką daugiau nei 5 minutes, elektroniniame dienyne papildomai įrašoma ir pastaba, nurodant pavėlavimo laiką.

18. Klasės auklėtojas / socialinis pedagogas įspėja vėluojantį mokinį apie galimus mokyklos veiksmus dėl vėlavimo informuojami mokinio tėvai (globėjai).

19. Pavėlavus į pamokas 3 kartus per mėnesį, socialinis pedagogas kviečia mokinį, mokinio tėvus (globėjus) pokalbiui. Socialinis pedagogas su tėvais ir mokiniu pasirašo trišalę sutartį.

20. Jei vėlavimas į pamokas po sutarties pasirašymo kartojasi ir toliau, mokinys su tėvais yra kviečiamas į gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdį.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina gimnazijos direktorius, suderinęs su gimnazijos taryba.

22. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama gimnazijos interneto svetainėje.

23. Mokinius su šia Tvarka pasirašytinai supažindina klasių vadovai.

24. Tvarka gali būti papildoma inicijavus Gimnazijos bendruomenės nariams.

25. Tėvai (globėjai, rūpintojai) susipažįsta su šia Tvarka susitikimų su klasės auklėtojais, mokyklos administracija metu, mokyklos interneto svetainėje.

_____

ŽIEMGALOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR GIMNAZIJOS ATSAKOMYBĖS IR VEIKSMAI UŽTIKRINANT MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMĄ

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), pilnametis mokinys laišku elektroniniame dienyne ar telefonu iki tos dienos pamokų pradžios (8.00 val.), kurią mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje praneša klasės mokytojui ar socialiniam pedagogui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis.

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), pilnametis mokinys mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį dėl ligos, praleistas pamokos pateisina mokyklai pateikus informaciją iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos ar kitą įrodymą, pagrindžiantį mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją.

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių gali pateisinti ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį, pranešdami abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu (telefonu /laišku elektroniniame dienyne/ sms žinute.

Mokytojas fiksuoja mokinio neatvykimą ir nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos mokyklos elektroniniame dienyne, žymėdamas „n“ ar pavėlavimą, žymėdamas „p“.

Klasės auklėtojas ar socialinis pedagogas tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša.

Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, per kalendorinį mėnesį praleidžia daugiau nei 5 mokymosi dienas ir nėra informacijos bei pagrindžiančių dokumentų, **socialinis pedagogas** įspėja mokinį ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą. Socialinis pedagogas su tėvais ir mokiniu pasirašo trišalę sutartį *(1 priedas).*

Jei mokinys pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, **socialinis pedagogas / klasės auklėtojas** kreipiasi į mokyklos vaiko gerovės komisiją (*2 priedas)*



Jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – **mokyklos vadovas** mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į Joniškio r. savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.



Socialinis pedagogas, turėdamas pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Šiaulių apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių Joniškio rajone spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio priemonių taikymo.



Jei mokinys nelankė mokyklos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, ir mokykla yra išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, **mokyklos vadovas** mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi į Joniškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių su prašymu dėl minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

_____

Joniškio r. Žiemgalos gimnazijos mokinių
mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo
1 priedas

JONIŠKIO R. ŽIEMGALOS GIMNAZIJA

SUTARTIS

20_____m. _____ mėn. ____d.

Žiemgalos gimnazijos _____ skyriaus _____klasės mokinys (ė) __

_____

Mokinio tėvas/motina (globėjas)_____

Gimnazijos socialinė pedagogė _____sudaro šią sutartį:

SUTARTIES TIKSLAS

Šia sutartimi nustatomi šalių įsipareigojimai kartu siekiant bendro tikslo, kad mokinys (-ė) nepraleidinėtų pamokų be pateisinamos priežasties, nevėluotų į pamokas, neišeitų iš pamokų be pateisinamos priežasties (pabraukti tinkamą variantą).

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. **Mokinys (-ė) įsipareigoja:**

1.1. nepraleisti pamokos(ų) be pateisinamos priežasties, nevėluoti į pamokas, neišeiti iš pamokų be pateisinamos priežasties (pabraukti tinkamą variantą);

1.2. susirgus ar esant ypatingoms aplinkybėms šeimoje, nedelsiant telefono skambučiu, žinute elektroniniame dienyne, informuoti klasės vadovą, socialinį pedagogą, jei mokinys pilnametis ir yra pateikęs tėvų sutikimą;

1.3. pateisinamąjį dokumentą (tėvų pateisinamąjį raštą) pateikti iškart kitą dieną po pamokų praleidimo, atėjus į mokyklą.

2. **Tėvai (globėjai) įsipareigoja:**

2.1. užtikrinti, kad sūnus / dukra kiekvieną rytą laiku išeitų į mokyklą, nevėluotų į pamokas, neišeitų iš pamokų be pateisinamos priežasties (pabraukti tinkamą variantą);

2.2. užtikrinti, kad nelankymo priežastis gali būti tik liga ar ypatingos svarbos šeimos aplinkybės;

2.3. susirgus ar esant ypatingoms aplinkybėms šeimoje, nedelsiant telefono skambučiu, žinute elektroniniame dienyne, raštišku praleistas pamokas pateisinančiu pranešimu informuoti klasės vadovą ar socialinį pedagogą.

3. **Socialinė pedagogė įsipareigoja:**

3.1. vykdyti nuolatinę lankomumo kontrolę;

3.2. informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus), klasės auklėtoją apie esamą situaciją.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4. Tam, kad būtų galima įvykdyti įsipareigojimus, mokinys, tėvai (globėjai) sutinka pasirašyti šią sutartį.

5. Jeigu mokinys nesilaikys sutartyje numatytų įsipareigojimų, jo lankomumo situacija bus analizuojama Žiemgalos gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

6. Mokinio lankomumui negerėjant Žiemgalos gimnazija informuos Joniškio r. savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių, Šiaulių apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių Joniškio rajone.

Mokinys (-ė) _____
(vardas, pavardė, parašas)

Mokinio (-ės) tėvai (globėjai) _____
(vardas, pavardė, parašas)

Socialinė pedagogė _____
(vardas, pavardė, parašas)

Joniškio r. Žiemgalos gimnazijos mokinių
mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo
2 priedas

JONIŠKIO R. ŽIEMGALOS GIMNAZIJA

VAIKO GEROVĖS KOMISIJA

PAGALBOS TEIKIMO PRAŠYMAS

20____ m. _____mėn. _____d.

1. Mokinio pavardė, vardas: _____
2. Skyrius, klasė, kurioje mokosi mokinys:_____
3. Mokinio auklėtojas:_____
4. Iškilusios situacijos (problemos) trumpas aprašymas:_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Kl. auklėtojo vardas, pavardė, parašas:_____
5. Kas padaryta iki kreipimosi į VGK: _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

6. VGK posėdis. Data _____
Dalyvauja: _____

_____
_____
_____
_____

Svarstyta:_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
Nutarta:_____
_____
_____
_____
_____
_____

Komisijos pirmininkas:_____
(parašas) (vardas, pavardė)